



Plats Träffen
Tid 18:00-21:00

Beslutande

Ledamöter

Tobias Ander (M), ordförande

Margareta Carlsson (V), vice ordförande

Medina Tulic (S), 2:e vice ordförande

Caroline Elfors (M)

Peter Strömberg (M)

Caroline Carlvier (M)

Harriet Östgren (M)

Annéa Ahlberg (M)

Charlotta Stöltenhielm (M)

Andreas Haaskjold (M)

Carl Stöltenhielm (M)

Sophie Dahl Gediz (M)

Diana Olsén (C)

Annica Zetterholm (C)

Anna Tollin (C)

Liselotte Laurén (C)

David Järn (C)

Elin Nilsson (L)

Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)

Jonas Hansen (KD)

Ulrika Ingvarsson (KD)

Berth Falk (S)

Christina Kareliusson (S)

Mikael Bergdahl (S)

Yvonne Hagström (S)

Håkan Trygg (S)

Jonas Nilsson (S)

Pia Frohman (MP)

Fredrik Medin (-)

Kerstin Leijonborg (FL)

Stefan Elfors (-)

Ej beslutande

Ersättare

John Hägglöf (M)

Fredrik Haglund (M)

Britt Åhsling (M)

Carl-Gustaf Lundström (M)

David Berger (M)

Linda Torége (S)

Lars-Gunnar Forsberg (S)



Per Stark (S)
Ingalill Ekström (S)
Hans Nilsson (C)
Astrid Söderquist (C)
Conny Pettersson (C)
Diana Steen (L)
Alice Strömberg (L)
Anna Drakenberg (V)
Mari Norborg (V)
Joel Olsson (KD)
Ingemar Bengtsson (KD)
Lars-Gunnar Borglund (FL)
Olle Leijonborg (FL)
Marita Johansson (MP)
Malin Isudde (MP)

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter



1. Val av justerare

Ärendebeskrivning

Två justerare, tillika rösträknare, samt två ersättare behöver utses att justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx och xx utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med xx och xx som ersättare. Justering sker den 1 oktober kl. 08:00 digitalt.

2. Allmänhetens frågestund

Ärendebeskrivning

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter att upprop och val av justerare förrättats vid varje kommunfullmäktigesammanträde utom vid budgetfullmäktige. För allmänhetens frågestund avsätts maximalt 30 min. Frågor ska vara kortfattade och gälla den kommunala verksamheten. Frågor besvaras i första hand av ordförande eller vice ordförande i den nämnd eller bolag som frågan berör, i andra hand annan lämplig ersättare.

Frågor ska lämnas in i förväg till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den dag som kommunfullmäktige sammanträder. Den som ställt frågan ska också närvara vid kommunfullmäktiges sammanträde.

3. Anmälan av motioner och medborgarförslag

Ärendebeskrivning

En motion ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter och väcks vid ett sammanträde med kommunfullmäktige eller genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen

Alla som är folkbokförda i Lekebergs kommun har rätt att lämna in medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera kommuninvånare med namn, samt ange förslagsställares adress och telefonnummer.

Medborgarförslag väcks genom att det sänds eller lämnas till kommunstyrelseförvaltningen. Det ska ha inkommit senast tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna anmälas på sammanträdet.



4. Motion - Låt inte musiken tystna

(KS 26-1073)

Ärendebeskrivning

Pia Frohman (MP) har inkommit med en motion om stöd till Musikhuset.

Förslag till beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

- Motion - Låt inte musiken tystna (KS 26-1073-1)



5. Information från revisionen

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar revisorerna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

6. Interpellationer och enkla frågor

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

Interpellationer

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med en motivering och vara undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Enkla frågor

En ledamot som önskar inhämta upplysningar och svar från ansvarig förtroendevald från nämnd eller styrelse kan skriftligen lämna in en enkel fråga. Enkla frågor måste ha ett bestämt innehåll, får vara försedd med en kort inledande förklaring och får enbart avhandla sakförhållanden av enklare karaktär. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.

7. Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun

(KS 26-539)

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten för 2026 innehåller en beskrivning över organisationens arbete, nuläge samt mål- och ekonomisk prognos för helåret.

Lekebergs kommun prognostiserar uppnå två mål, vilket ger en måluppfyllelse på 40%. Sett till endast indikatorer är den prognostiserade indikatoruppfyllelsen 66%.

Kommunens delårsrapport redovisar ett för perioden positivt resultat om 32 830 tkr per den sista juli 2026. Helårsprognosen förväntas ge ett budgetöverskott om 15 527 tkr i och med att det budgeterade resultatet är beräknat till 3 443 tkr, så förväntas kommunens helårsresultat således bli 18 970 tkr.

Verksamheterna prognostiserar totalt ett budgetöverskott om 950 tkr. Där överskottet kommer från Kommunstyrelsen (3 050 tkr). Budget i balans prognostiseras av Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden. Underskott prognostiserar VA-verksamheten (-1 900 tkr) och revisionen (-200 tkr).

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- §132 KS Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun (KS 26-539-8)
- §108 KSAU Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun (KS 26-539-7)
- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun (KS 26-539-6)
- Delårsrapport 2026 - Lekebergs kommun (KS 26-539-9)

8. Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

(KS 26-877)

Ärendebeskrivning

Direktionen för Nerikes Brandkår beslutade den 12 juni 2026 att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll. Detta eftersom det sotningsindex som använts hittills för att justera taxorna håller på att fasas ut.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte från sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, men kommuner uppmanas att byta index snarast. Sotningsindex utgår från att taxejusteringen görs 1 april varje år. Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeförändringen 1 januari 2027 görs med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom direktionens förslag och föreslår kommunfullmäktige att anta nytt index.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Byta till prisindex för kommunalverksamhet (PKV) för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll från 1 januari 2027.
2. Vid justering av taxorna 1 januari 2027 använda (PKV) som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (Nerikes Brandkår, dnr NN2026/20-2) (KS 26-877-1)
- Tjänsteskrivelse - Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (KS 26-877-2)
- §105 KSAU Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (KS 26-877-3)



**Lekebergs
kommun**

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-09-28

- §128 KS Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (KS 26-877-4)

9. Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag/medborgarinitiativ första halvåret 2026

(KS 26-936)

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen görs på det första ordinarie fullmäktige sammanträden vår och höst.

Medborgarförslag/medborgarinitiativ som inte beretts färdigt ska i fullmäktige redovisas på samma sätt som ej färdigberedda motioner. Förslagen/initiativen ska behandlas inom ett år från att de inkom, vare sig det handläggs i fullmäktige eller i nämnd/styrelse.

Totalt fanns 13 motioner, 10 medborgarförslag och 4 medborgarinitiativ som inte var besvarade den 30 juni 2026.

Enligt kommunens riktlinjer för motioner ska också verkställandet av bifallna motioner redovisas för kommunfullmäktige. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av på vilket sätt motionens förslag har verkställts. Redovisningen ska behandla förslag eller åtgärder som är pågående och inte sådana som avslutats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej besvarade motioner och medborgarförslag för första halvåret 2026.

Beslutsunderlag

- §113 KSAU Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, första halvåret 2026 (KS 26-936-2)
- Tjänsteskrivelse - Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag första halvåret 2026 (KS 26-936-1)
- §137 KS Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag/medborgarinitiativ första halvåret 2026 (KS 26-936-3)

10. Revidering av reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun

(KS 23-671)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommuns nuvarande reglemente för krisledningsnämnden anger att kommunens krisledningsnämnd väljs av kommunfullmäktige.

Inför den nya mandatperioden föreslås en förändring av krisledningsnämndens sammansättning. Förslaget innebär att krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott. Som ersättare föreslås ordförandena i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden.

Genom att låta krisledningsnämnden utgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott blir det enklare och mer effektivt att aktivera nämnden vid behov. Kommunstyrelsens arbetsutskott har genom sitt uppdrag en bred kännedom om kommunens organisation, verksamheter och pågående arbete, vilket bedöms vara en fördel vid en extraordinär händelse då snabba beslut kan behöva fattas. En sådan sammansättning används även i flera andra kommuner.

Med anledning av förändringen behöver reglementet för krisledningsnämnden revideras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- §114 KSAU Revidering av reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun (KS 23-671-7)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglemente för krisledningsnämnden (KS 23-671-6)
- Reglemente för krisledningsnämnden (178971)
- §138 KS Revidering av reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun (KS 23-671-8)

11. Redovisning av partistöd 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027

(KS 26-57)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har tidigare beslutat om regler för kommunalt partistöd. Reglerna utgår från kommunallagens bestämmelser på området.

Av reglerna för partistöd framgår att partierna årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, alltså senast den 30 juni. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport.

Sju av partierna i kommunfullmäktige har erhållit partistöd för 2025 och samtliga sju har lämnat in en redovisning av hur partistödet har använts och tillhörande granskningsrapport inom föreskriven tid. Förvaltningens förslag till beslut är att fullmäktige godkänner redovisning av partistöd för 2025 för samtliga partier som inkommit i tid och att partistöd för 2027 betalas ut till dessa partier.

Förvaltningen föreslår också att Centerpartiet, som inte erhöll partistöd 2025 och därför inte kan redovisa någon användning, erhåller partistöd för 2027 då de uppfyller kraven för detta.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

1. godkänner redovisningen för partistöd 2025 och beslutar om att betala ut partistöd för 2027 till Moderaterna, Kristdemokraterna, Framtidspartiet, Liberalerna, Miljöpartiet, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet.
2. beslutar om att betala ut partistöd för 2027 till Centerpartiet.

Beslutsunderlag

- §102 KSAU Redovisning av partistöd 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027 (KS 26-57-9)
- Tjänsteskrivelse - Redovisning av partistöd för 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027 (KS 26-57-8)
- Redovisning av partistöd 2025 - Liberalerna (KS 26-57-7)
- Redovisning av partistöd - Framtidspartiet i Lekeberg (FL) (KS 26-57-6)

- Redovisning av partistöd - Vänsterpartiet (KS 26-57-5)
- Redovisning av partistöd - Moderaterna (KS 26-57-4)
- Redovisning av partistöd - Socialdemokraterna (KS 26-57-3)
- Redovisning av partistöd - Miljöpartiet (KS 26-57-2)
- Redovisning av partistöd - Kristdemokraterna (KS 26-57-1)
- §139 KS Redovisning av partistöd 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027 (KS 26-57-10)

12. Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar

(KS 26-1083)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges presidium har genomfört en översiktlig granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar. Granskningen har i tillämpliga delar utgått från samma typer av frågeområden som revisionen själv använder vid sin grundläggande granskning av kommunens nämnder. Syftet har varit att bedöma om revisionens egen verksamhet har tydliga och ändamålsenliga arbetsformer.

Granskningen visar att kommunrevisionen har etablerade och i huvudsak ändamålsenliga arbetssätt för risk- och väsentlighetsanalys, revisionsplanering, ekonomisk uppföljning, beslut om granskningsinsatser samt uppföljning av genomförda granskningar. Revisorerna framstår också som de faktiska beslutsfattarna i förhållande till det sakkunniga biträdet.

Samtidigt har granskningen identifierat ett antal utvecklingsområden. Det finns behov av en tydligare dokumenterad hantering av risker i revisionens egen verksamhet, ett begränsat antal uppföljningsbara mål samt tydligare rutiner för dokument- och informationshantering. Den mest konkreta bristen gäller användningen av privata e-postkonton i revisionsarbetet. Eftersom revisionen är en myndighet och omfattas av offentlighetsprincipen behöver revisionens digitala arbetsmiljö säkerställa spårbarhet, informationssäkerhet, arkivering och möjligheten att hantera allmänna handlingar.

Granskningen visar även att framtida upphandling och avtalsuppföljning av sakkunnigt biträde bör innehålla tydligare krav på informationssäkerhet som omfattar all relevant information, och inte enbart personuppgifter.

Mot denna bakgrund lämnas fem rekommendationer till kommunrevisionen avseende egen riskanalys, uppföljningsbara mål, dokument- och beslutshantering, kommunal digital arbetsmiljö samt informationssäkerhet vid användning av sakkunnigt biträde.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

1. godkänner rapporten *Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar*,
2. överlämnar rapporten till kommunrevisionen för kännedom och fortsatt hantering,
3. uppdrar åt kommunrevisionen att beakta de rekommendationer som lämnas i rapporten i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag - Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar (180190)
- Rapport - Kommunfullmäktiges presidiums granskning av revisionen (180189)
- §116 KSAU Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar (KS 26-1083-1)
- §140 KS Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar (KS 26-1083-2)

13. Svar på motion från Elin Nilsson (L) om att starta en fritidsbank i Lekeberg

(KS 26-511)

Ärendebeskrivning

I april 2026 inkom Liberalerna med en motion om att starta en fritidsbank i Lekebergs kommun. I motionen lyfts att det ibland kan vara både omständligt och kostsamt att köpa utrustning för den som vill prova en ny idrott eller fritidsaktivitet. Samtidigt finns det ett behov av att få fler unga i rörelse, bland annat mot bakgrund av ökat stillasittande, mycket skärmtid och psykisk ohälsa. Liberalerna har även lyft frågan om en fritidsbank i tidigare motioner.

Enligt motionen skulle en fritidsbank innebära att personer kan lämna in fritidsutrustning som inte längre används, som sedan kan lånas ut gratis under en begränsad tid. På så sätt skulle fler få möjlighet att prova olika aktiviteter utan att behöva köpa egen utrustning. I motionen lyfts även att en fritidsbank skulle kunna bidra till ett mer aktivt föreningsliv och ökade möjligheter till spontanidrott, samtidigt som det är bra för både miljön och ekonomin att kunna låna i stället för att köpa.

I motionen föreslås att kommunen utreder förutsättningarna och kostnaderna för att starta en fritidsbank, var den i så fall skulle kunna placeras och att kommunfullmäktige beslutar att en fritidsbank ska startas.

Kommunen har nyligen genomfört en utredning av förutsättningarna för att etablera och driva en fritidsbank. Utredningen visar att det i dagsläget saknas både ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för etablering av en fritidsbank.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Anser att att-sats 1, om att förutsättningarna och kostnaderna för att starta en fritidsbank i Lekebergs kommun utreds, är besvarad.
2. Anser att att-sats 2, om att utreda var i kommunen en fritidsbank bäst placeras, är besvarad.
3. Avslår att-sats 3, om att starta en fritidsbank i Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- §112 KSAU Svar på motion från Elin Nilsson (L) om att starta en fritidsbank i Lekeberg (KS 26-511-5)

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion från Elin Nilsson (L) om att starta en fritidsbank i Lekeberg (KS 26-511-4)
- Motion - Starta fritidsbank (KS 26-511-2)
- §151 KS Svar på motion från Elin Nilsson (L) - Starta en fritidsbank i Lekeberg (KS 26-511-6)

14. Svar på motion från Berth Falk (S) om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg

(KS 26-226)

Ärendebeskrivning

I februari 2026 inkom Berth Falk (S) med en motion om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekebergs kommun.

Motionen föreslår att Lekeberg ska gå ifrån minutstyrningen inom hemtjänsten och i stället implementera "kontinuitetsmodellen" som i Kumla kommun, för att skapa bättre förutsättningar för brukare och personal samt en mer flexibel, behovs- och brukarcentrerad hemtjänst.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag

- §111 KSAU Svar på motion från Berth Falk (S) om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-5)
- §54 SON Svar på motion från Socialdemokraterna Lekeberg - Tag bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-4)
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-3)
- Motion från Socialdemokraterna Lekeberg - Tag bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-1)
- §141 KS Svar på motion från Berth Falk (S) - Ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-6)



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-09-28

15. Val

16. Fyllnadsval av 2:e vice ordförande och ledamot till Lekebergs Kommunala Holdingbolag AB

(KS 22-520)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

Förslag till beslut

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser Mikael Bergdahl (S) till ny 2:e vice ordförande och ledamot i Lekebergs Kommunala Holding AB efter Berth Falk (S).

17. Handlingar för kännedom

Lista på meddelanden

- KS 26-862-2 - Bilaga - Granskning av läkemedelshantering inom socialnämndens verksamhet
- KS 26-862-1 - Revisionsrapport - Granskning av läkemedelshantering inom socialnämndens verksamhet (Revisorerna, Lekebergs kommun)
- SON 26-222-4 - Svar på revisionsrapport – Granskning av läkemedelshantering inom Socialnämndens verksamhet. Åtgärder som avses vidtas utifrån rekommendationer i revisionsrapporten
- SON 26-222-6 - §122 SONAU Revisionsrapport - Svar till granskning av läkemedelshantering inom socialnämndens verksamhet (Revisorerna, Lekebergs kommun)
- KS 26-1018-1 - Inspektion av Sydnärkes överförmyndarnämnd år 2026 (Länsstyrelsen, Örebro län, Dnr 2134-2026)
- KS 26-1018-2 - § 54 Tillsyn av länsstyrelsen 2026
- KS 26-1018-3 - Tillsyn av länsstyrelsen 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.